

NOTICE D'INSCRIPTION EN SECONDE

(Élèves sortant de 3^{ème})

Votre enfant a été affecté en classe de seconde générale au lycée Victor Hugo (cf. avis d'affectation délivré par l'Inspection Académique). Afin de valider son inscription, nous vous remercions de respecter les consignes suivantes :

1/ adresser au lycée, par courrier, le dossier d'inscription complet avant le 4 juillet 2023.

Ou

2/ rapporter le dossier d'inscription complet au lycée le jeudi 29 ou le vendredi 30 juin 2023 entre 8h30 et 17h30 en continu.

A défaut d'inscription d'ici le 4 juillet, votre place sera considérée comme vacante et attribuée à un autre élève

Pièces à fournir pour le dossier d'inscription :

- La fiche rose « **INSCRIPTION EN CLASSE DE SECONDE** »
- La fiche du service d'intendance complétée (voir la note relative au règlement de la DP ci-jointe)
- Le mandat de prélèvement SEPA + RIB du compte à prélever si vous optez pour les prélèvements automatiques.
- Un relevé d'identité bancaire en prévision d'éventuels remboursements ou versements à la famille (trop perçus voyages, bourses...)
- La fiche d'urgence
- Une photocopie du livret de famille et une copie du jugement en cas de divorce
- Une photocopie de la carte d'identité de l'élève
- L'original du certificat de fin de scolarité (EXEAT) à demander au dernier établissement fréquenté (collège et lycée d'origine)
- La photocopie des 3 bulletins trimestriels ou des deux bulletins semestriels de la classe de troisième.
- Un chèque de **10.00 €** libellé à l'ordre de « **Maison des lycéens du lycée Victor Hugo de Caen** » (indiquer au verso du chèque les NOM, prénom). L'adhésion à la Maison des lycéens **n'est pas obligatoire, mais elle est fortement recommandée** afin de permettre le développement de la vie associative au lycée.
- Un chèque de **30 €** libellé à l'ordre de « **l'Association Sportive du lycée V. Hugo** » (indiquer au verso du chèque les NOM, prénom et classe). **Adhésion non obligatoire**. Les principales activités proposées sont présentées dans un document disponible au secrétariat des inscriptions.

La rentrée des élèves de seconde aura lieu le **lundi 4 septembre 2023 à 8h30**

- prise en charge des élèves de 8h30 à 11h30.
- le self fonctionnera normalement.

Information sur les livres : consulter le site du lycée : <http://vhugo.etab.ac-caen.fr/>

FICHE INSCRIPTION EN CLASSE DE SECONDE R2023

NOM : _____ (en majuscules)	Prénoms : _____ _____	Né(e) le : _____ Sexe : _____
Commune de naissance : _____	Département : _____	Nationalité : _____
Portable de l'élève : _____	Mèl de l'élève : _____	

ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE 2022/2023 :	NOM : _____ VILLE : _____
---	------------------------------

Année précédente	Classe d'origine (préciser EURO le cas échéant)	LVA	LVB	
2022/2023	_____	_____	_____	Etes-vous titulaire de l'attestation scolaire de sécurité routière niveau 2 (ASSR2) (1) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Etes-vous titulaire du brevet Prévention et secours civique (PCS1) (1) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

REDOUBLEMENT (1) : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	RÉGIME (1) : <input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DP
---	--

LANGUES VIVANTES : LVA : ANGLAIS	LVB (1) : <input type="checkbox"/> ALLEMAND ou <input type="checkbox"/> ESPAGNOL
--	--

Affectation en section euro LVA Anglais: <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
--

1 OPTION FACULTATIVE POSSIBLE		
<input type="checkbox"/> Théâtre (le vendredi ap-m)	<input type="checkbox"/> Latin	
<input type="checkbox"/> LV C Grec Moderne	<input type="checkbox"/> LV C Portugais	<input type="checkbox"/> LV C Suédois

(1) Cocher la case de votre choix

RESPONSABLES	1 ^{er} Représentant légal (possède l'autorité parentale et peut accomplir les actes usuels et non usuels au titre de l'élève)	2 nd Représentant légal (possède l'autorité parentale et peut accomplir les actes usuels et non usuels au titre de l'élève)	ou/et Personne en charge de l'élève (tierce personne à qui l'enfant est confié et qui peut accomplir les actes usuels)
N O M : (en majuscules)			
Prénom :			
Lien de parenté (1)			
Adresse complète : Code postal et commune (cocher la case pour indiquer la résidence de l'élève)		(Adresse à compléter si différente du 1 ^{er} représentant légal)	
Courriel :			
Tél domicile :			
Tél professionnel :			
Tél portable : Accepte des SMS :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Profession :			
Situation (activité – stage – retraité – recherche emploi)			
Autorise à communiquer ses coordonnées aux représentants de parents d'élèves (2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(1) à préciser : 1 : père 2 : mère 3 : tuteur 4 : éducateur 5 : assistant familial 6 : aide sociale à l'enfance 7 : ascendants 8 : autre membre de la famille

(2) Cocher la case de votre choix

Nombre total d'enfants à charge :

Signature de l'élève

Signature du Responsable A

Signature du Responsable B